**Phát triển hệ thống Quản lý**

**chuỗi siêu thị ABC+**

*(ABC+ chỉ là cửa hàng tiện lợi, không phải siêu thị lớn như VinMart / BigC/ SaiGon Coop. Siêu thị sẽ thiết kế phức tạp hơn nhiều)*

# Quản lý thông tin về siêu thị

* Chuỗi siêu thị có nhiều siêu thị trên khắp các tỉnh thành phố Việt Nam. Mỗi siêu thị có thông tin địa chỉ, diện tích mặt bằng, loại vị trí (như dưới Chung cư, khu dân cư, mặt đường phố lớn)
* Trong siêu thị có nhiều loại mặt hàng như: đồ uống, đồ đông lạnh, rau sạch, thực phẩm tươi sống, đồ khô, bánh kẹo…
* Mỗi loại mặt hàng sẽ có nhiều sản phẩm, mỗi sản phẩm có mã sản phẩn, tên sản phẩm, đơn vị tính (như gói, thùng 24, két 6 chai, kg, lít ..), nhà cung cấp, giá bán, giảm giá mới nhất.

**Lưu ý:** giá bán theo cửa hàng, có thể cùng sản phẩm mà giá khác nhau tại từng cửa hàng

* Hàng ngày vào 24h đêm, tiến trình tự động sẽ cập nhật giá bán và giảm giá mới nhất theo từng sản phẩm cho từng cửa hàng. Cần lưu lại toàn bộ thông tin thay đổi này để phục vụ phân tích. (Giảm giá đã được đội marketing và quản lý duyệt trước đó)

# Quản lý bán hàng

* Khách hàng đến siêu thị mua hàng, sau đó ra quầy thanh toán, cửa hàng phải xuất hóa đơn cho khách hàng: chi tiết tới từng sản phẩm, số lượng, đơn giá, giảm giá trên từng sản phẩm
* Vì lý do nào đó mà hàng bị hỏng hủy, Khách hàng yêu cầu trả lại hàng, vẫn có thể nhập lại hàng, cuối ngày đối soát (nhập lại cho đơn hàng, yêu cầu Khách phải đưa ra hóa đơn đã mua)
* Khách hàng có thể thanh toán bằng nhiều hình thức: tiền mặt, thẻ tín dụng, Ví điện tử, điểm thưởng tích lũy (Xu,Coin), hoặc tối đa 2 hình thức cùng lúc ( ví dụ: tiền mặt và thẻ, ví và tiền mặt…)
* Lúc thanh toán khách hàng có thể tích điểm vào App hoặc không tích điểm (coi là khách vãng lai)
* Mỗi đơn hàng hoàn thành sẽ giảm tồn kho, tức là: trong kho có 10 cái kem, bán đi 3 thì tồn kho còn 7 cái kem

# Quản lý Khuyến mãi

* Vào mỗi thời điểm rất nhiều khuyến mãi được diễn ra, sẽ có ngày bắt đầu và kết thúc của khuyến mãi, cửa hàng được áp dụng khuyến mãi.
* Có nhiều loại hình khuyến mãi, bao gồm:
  + Giảm giá sản phẩm: mỗi mã sản phẩm khi mua sẽ được giảm giá theo % hoặc giảm giá theo số tiền
  + Tặng quà: mỗi sản phẩm bán giá sẽ có quà tặng đi kèm ( ví dụ: mua bếp từ tặng nồi lẩu, mua két bia tặng cốc…)
* Mỗi sản phẩm trong 1 thời điểm chỉ áp dụng 1 khuyến mãi duy nhất
* Hàng ngày hệ thống sẽ cập nhật chương trình khuyến mãi xuống từng cửa hàng.

*(Nâng cao – không bắt buộc phải làm: còn 1 loại hình là: giảm giá trên tổng hóa đơn, ví dụ: khi em mua hóa đơn trên 200k được tặng chai dầu ăn giá 99k. Hoặc, khi mua hóa đơn trên 200k được 1 lần quay thưởng, nếu mua trên 2 triệu được giảm giá 3%….)*

# Chăm sóc khách hàng

* Khách hàng có thẻ thành viên, lưu thông tin: họ tên, sdt, email, ngày tháng năm sinh, hạng của thẻ thành viên (bạch kim, vàng, bạc, đồng).
* Mỗi lần mua hàng thì KH sẽ được tích điểm, có thể sử dụng điểm để thanh toán. Lưu lại toàn bộ lịch sử sử dụng điểm của khách hàng và tổng điểm mới nhất **(giống sao kê ngân hàng)**
* Với mỗi hạng thẻ sẽ có quy định về tích điểm (từ bao nhiêu điểm đến bao nhiêu điểm), mô tả ngắn gọn về hạng thẻ và mô tả chi tiết các chế độ Ưu đã được hưởng

# Quản lý nhân sự

* Mỗi cửa hàng sẽ có 1 cửa hàng trưởng, cửa hàng trưởng sẽ luân phiên thay đổi giữa các chuỗi. Có nhiều nhân viên , có nhiều vị trí như nhân viên thanh toán, kiểm kho, phục vụ lau dọn….
* Cửa hàng chia theo từng ca làm việc, có máy chấm công giờ vào giờ ra để tính lương.
* Hết ca thì phải có biên bản bàn giao ca (dành thu ngân): số tiền trong máy POS.
* Nhân viên được trả lương hàng tháng kèm bảng lương chi tiết: tên nhân sự, số ngày công, lương tháng ký hợp đồng, lương theo thực tế, phụ cấp, thưởng nếu có, tổng lương thực nhận trong tháng.

# Quản lý kho tại cửa hàng

* Hàng ngày sẽ có 2 lần nhập hàng vào 6h sáng và 15h chiều, xe oto từ kho tổng sẽ đi đến từng cửa hàng để giao hàng. 1 nhân viên sẽ đứng ra phụ trách việc nhập hàng: ngày giờ nhập, số lượng từng sản phẩm, giá nhập, hạn sử dụng, có lỗi hỏng hay không, nếu lỗi không nhập hàng và gửi trả lại ngay, hạn sử dụng của từng sản phẩm, giá nhập vào.
* Hàng ngày có 1 lần thu hồi hàng hỏng hủy vào cuối ngày (vào 20h), toàn bộ hàng quá hạn, hỏng hủy được công ty cho xe đi thu hồi và được lập biên bản.
* Với nghiệp vụ nhâp kho thì sẽ có lý do nhập gồm: nhập hàng mới từ NCC, nhập hàng trả lại, nhập kho điều chỉnh…
* Vởi nghiệp vụ xuất kho sẽ có lý do xuất: xuất bán hàng, xuất trả lại nhà cung cấp, xuất hỏng hủy, xuất điều chỉnh kho…